

# CURRICULUM VITAE

## NALLELY RUBI VELAZQUEZ SALINAS

---

**Puesto:** Coordinadora General de Cajas

**Denominación del Cargo:** Coordinadora General de Cajas

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción:** Secretaría de Tesorería Finanzas y Administración Municipal

### Información Personal

Edad: [REDACTED]

Estado [REDACTED]

Teléfono para Atención Ciudadana: 81 8124 3909 ext.8820

### Formación Académica.

Licenciado en Recursos Humanos, Universidad Centro Nacional de Capacitación Intensiva (CNCI).

Periodo: 2021 - 2023

### Experiencia Laboral

**Puesto Desempeñado:** Coordinadora General de Cajas

**Denominación de la Institución o Empresa:** Dirección de Ingresos, de la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

**Inicio:** 16 septiembre 2024

**Conclusión:** en curso

**Actividades:** Revisión de pólizas de Ingresos, cartas certificadas, cartas de no adeudo, verificación de cortes, archivo correcto de recibos, cobro de impuesto predial, multas y permisos, recepción de boletas de infracción.

**Puesto Desempeñado:** Jefa de Otros Ingresos

**Denominación de la Institución o Empresa:** Dirección de Ingresos, de la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

**Inicio:** 01 marzo 2024

**Conclusión:** 15 septiembre 2024

**Actividades:** verificación de cortes, archivo correcto de recibos, cobro de impuesto predial, multas y permisos, recepción de boletas de infracción.

**Puesto Desempeñado:** Cajera

**Denominación de la Institución o Empresa:** Dirección de Ingresos, de la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León

**Inicio:** 21 enero 2022

**Conclusión:** 29 febrero 2024

**Actividades:** Cobro del impuesto predial, multas y permisos.

**Puesto Desempeñado:** Asistente Educativo.

**Denominación de la Institución o Empresa:** CENDI el Roble (IMSS)

**Inicio:** 2018

**Conclusión:** 2021

**Actividades:** Planeación, preparación del ambiente, actividades de desarrollo.

### Campo de Experiencia:

-Manejo de paquete Office  
-Responsable

-Atención al cliente  
-Trabajo en equipo